



Fluxograma: Aposentadoria por Deficiência

Este fluxograma ilustra o processo de solicitação de aposentadoria por deficiência para servidores públicos municipais. O processo inclui etapas cruciais, desde a apresentação do laudo médico até a comunicação do resultado final. Siga os passos cuidadosamente para garantir uma solicitação completa e eficiente.

Passo 1: Protocolo do Laudo Médico no Departamento de Recursos Humanos

Início do Processo

O servidor com deficiência inicia o processo de aposentadoria protocolizando um laudo médico atualizado no departamento de recursos humanos do município.

Laudo Médico

O laudo médico deve conter informações detalhadas sobre a deficiência do servidor, incluindo o tipo, a data de início e o impacto na capacidade de trabalho.



Passo 2: Encaminhamento do Laudo Médico pela Equipe de RH ao Perito e Junta Médica do Município

1

Encaminhamento

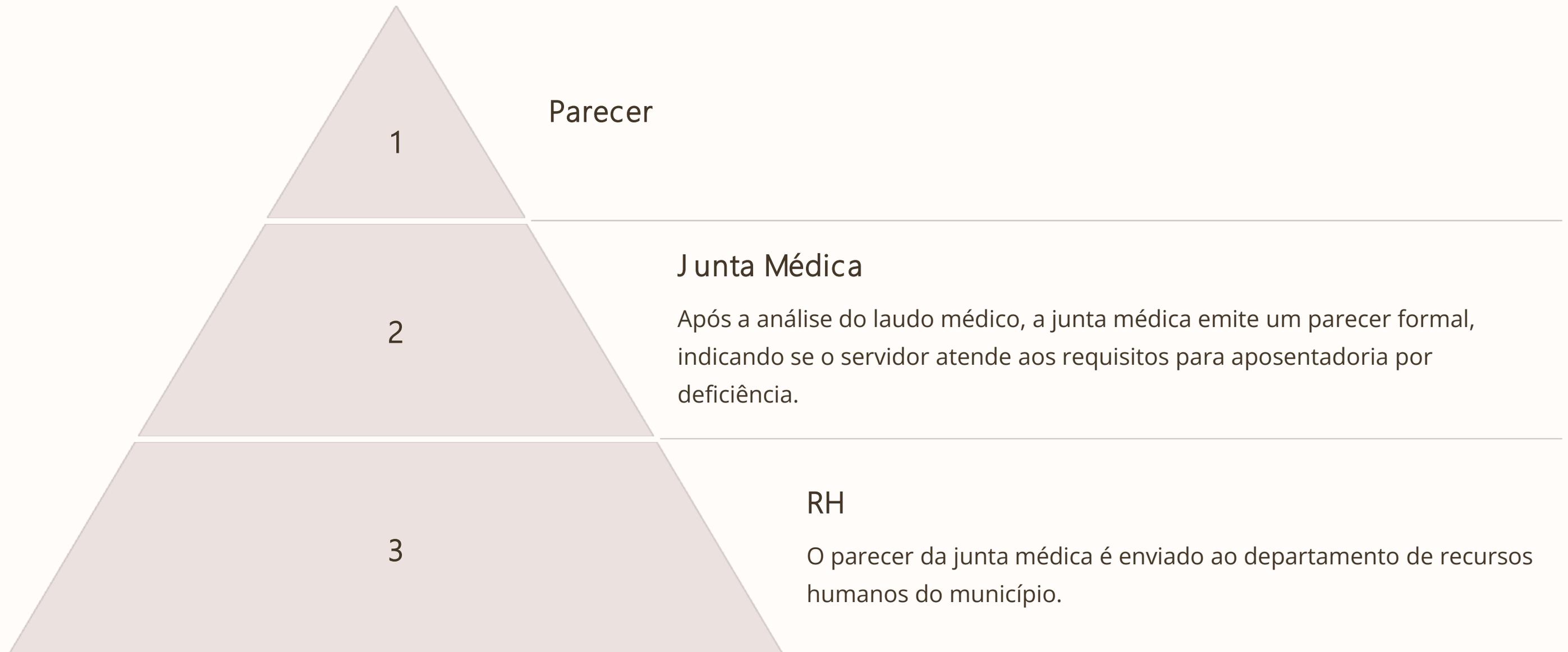
A equipe de RH encaminha o laudo médico para análise do perito e da junta médica do município.

2

Avaliação

O perito e a junta médica examinam o laudo médico e as informações do servidor para verificar a condição de saúde e a elegibilidade para aposentadoria por deficiência.

Passo 3: Emissão de Parecer pela Junta Médica e Envio ao Departamento de Recursos Humanos





Passo 4: Juntada de Laudos CTC (se necessário)

Laudos CTC

Se o servidor for aposentado por invalidez, a equipe de RH poderá solicitar laudos complementares (CTC - Capacidade para o Trabalho), emitidos por especialistas, para complementar a avaliação.

Complementação da Avaliação

Os laudos CTC fornecem informações adicionais sobre as capacidades do servidor, auxiliando a equipe de RH na análise do processo.

Passo 5: Análise do Processo pela Equipe de RH



Análise Completa

A equipe de RH analisa o processo de aposentadoria, incluindo o laudo médico, o parecer da junta médica e os laudos CTC (se aplicável).



Verificação

A equipe de RH verifica se o servidor atende a todos os requisitos para aposentadoria por deficiência, como tempo de serviço, idade e condição de saúde.



Passo 6: Deferimento ou Indeferimento da Solicitação de Aposentadoria

1

Aprovação

Se o servidor atender a todos os requisitos, a equipe de RH deferirá a solicitação de aposentadoria por deficiência.

2

Reprovação

Se o servidor não atender a todos os requisitos, a equipe de RH indeferirá a solicitação de aposentadoria por deficiência.



Passo 7: Comunicação do Resultado ao Servidor

A equipe de RH comunica o resultado da análise ao servidor, informando se a solicitação de aposentadoria foi deferida ou indeferida. Se a solicitação for deferida, a equipe de RH fornecerá orientações sobre os procedimentos para o recebimento da aposentadoria.

