

Requerimento de aposentadoria especial compulsória

O processo de aposentadoria se inicia com o servidor apresentando o requerimento de aposentadoria aos setores responsáveis. Este é o primeiro passo crucial para dar início ao trâmite burocrático que levará à concessão da aposentadoria.





Encaminhamento para o setor de RH

1

Entrega do Requerimento

O servidor entrega o requerimento de aposentadoria diretamente no setor de Recursos Humanos (RH).

2

Verificação Documental

A equipe do RH confere se todos os documentos necessários foram apresentados pelo servidor.

3

Abertura de Processo

Com a documentação completa, o RH abre o processo de concessão de aposentadoria.

Recebimento e verificação da documentação



1

Recebimento dos Documentos

O setor de RH recebe o requerimento de aposentadoria e a documentação necessária para análise.

2

Verificação dos Dados

Os servidores do RH conferem minuciosamente a precisão e completude dos documentos apresentados.

3

Validação do Processo

Caso os documentos não forem suficientes, haverá a necessidade de enviar os documentos faltantes.

4

Setor Responsável

Após a verificação, o processo é validado e encaminhado para o setor responsável pela concessão.

Encaminhamento ao setor responsável pela concessão

Após a verificação da documentação pelo setor de RH, o processo é então encaminhado para o setor responsável pela concessão da aposentadoria. Neste setor, os servidores irão analisar e conferir a instrução do processo, garantindo que todos os requisitos estejam atendidos.



Análise e conferência da instrução do processo

1. O setor responsável pela concessão da aposentadoria recebe o processo do RH e verifica cuidadosamente a sua instrução.
2. É conferida a documentação fornecida pelo servidor, como o requerimento de aposentadoria, comprovantes de tempo de serviço, documentos pessoais, entre outros.
3. Caso seja necessário, o setor pode solicitar informações ou documentos adicionais ao servidor para garantir a correta instrução do processo.

Cálculo da média quando necessário

1

Verificação da documentação

O setor responsável pela concessão da aposentadoria verifica cuidadosamente toda a documentação apresentada pelo servidor, incluindo os registros de remuneração e tempo de serviço.

2

Cálculo da média

Quando a aposentadoria for calculada com base na média das remunerações, o setor realiza os cálculos necessários para determinar o valor correto do benefício.

3

Revisão dos cálculos

Os cálculos são revisados minuciosamente para garantir a precisão e a conformidade com a legislação vigente antes de prosseguir com o processo.



Solicitação de parecer jurídico

Revisão Legal

O setor responsável pela concessão da aposentadoria solicita um parecer jurídico para revisar a legalidade e conformidade do processo.

Conformidade Normativa

O parecer jurídico avalia se o processo de aposentadoria está de acordo com as leis, regulamentos e normas aplicáveis.

Segurança Jurídica

Com o parecer jurídico, o setor responsável pode emitir o ato de concessão com maior segurança e reduzir riscos legais.

Elaboração do ato de concessão de aposentadoria

Análise do Processo

O setor responsável pela concessão da aposentadoria analisa minuciosamente o processo, verificando a conformidade da documentação e o cumprimento dos requisitos legais.

Cálculo da Aposentadoria

Quando necessário, são realizados os cálculos da média salarial do servidor, seguindo as regras e fórmulas específicas para cada tipo de aposentadoria.

Parecer Jurídico

O setor solicita um parecer jurídico para avaliar a legalidade e conformidade do processo de concessão da aposentadoria.

Elaboração do Ato de Aposentadoria

Com base na análise do processo, nos cálculos realizados e no parecer jurídico, é elaborado o ato formal de concessão da aposentadoria.

Publicação do ato de concessão

Após a elaboração do ato de concessão da aposentadoria, este será publicado em um diário oficial para formalizar a aposentadoria do servidor público. Essa publicação é a etapa final do processo de aposentadoria, tornando a concessão efetiva.



Encaminhar para o RPPS

Após a publicação do Ato de Concessão, todo o processo do requerimento é enviado para ser validado ao Regimento Próprio de Previdência Social (RPPS).

Incluir na Folha de Pagamento

O primeiro passo é incluir o RPPS na folha de pagamento do servidor público, garantindo a correta retenção e repasse das contribuições previdenciárias.

Enviar o Processo para o TCE

Após a inclusão na folha, o processo é enviado ao Tribunal de Contas do Estado (TCE) através do sistema SIAP para análise e aprovação.

Verificar a Compensação Previdenciária

Em paralelo, verifica-se a possibilidade de realizar a compensação previdenciária, que permite o reembolso de contribuições já realizadas.

Arquivamento do Processo

Ao final do processo, toda a documentação é cuidadosamente organizada e arquivada, garantindo a preservação dos registros.